



Primer Informe de la Consultoría: Lineamientos de Diseño y Primera Versión del “Boletín Institucional”

Equipo Consultor:
M.C Julio Huaira Contreras
MC. Miluska Calderón Gamarra
Jesús Daves Sánchez Barrueto

Financiado por:



Con la participación de:



Operado por:



I. Objetivo de la Consultoría

- El objetivo principal de esta consultoría fue la de elaborar lineamientos de diseño y entrega de primera versión del ***Boletín Institucional de ESSALUD*** que permita transparentar la gestión del Seguro Social de Salud dentro del proceso de Aseguramiento Universal en Salud (AUS) en Perú.

El Rol de ESSALUD en el Aseguramiento Universal

- El Aseguramiento Universal en Salud en el Perú busca generar roles específicos para el sistema de financiamiento de salud y el sistema de provisión de servicios de salud. En ese sentido, se establecen funciones para las IAFAs e IPRESS y se busca que progresivamente las instituciones aseguradoras del sector público adecuen su organización interna y funcionamiento a los de una IAFA.

Funciones de las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento

- Brindar cobertura en salud a sus afiliados
- Captar y administrar aportes
- Promover afiliación
- Aceptar afiliación de quien lo solicite
- Garantizar acceso de sus afiliados a las IPRESS según plan contratado
- Remitir información a SUNASA
- Controlar la calidad y oportunidad de prestaciones recibidas por sus afiliados
- Asumir responsabilidad solidaria con las IPRESS frente a sus afiliados
- Preservar derechos de sus afiliados

II. Diseño del Boletín Institucional

Proceso de diseño

- Elementos iconográficos
- Elementos tipográficos
- Elementos cromáticos
- Elementos de portada
- Elementos de retira de portada
- Elementos de contraportada
- Márgenes
- Soporte de publicación
- Cuadros y gráficos
- Estructura del contenido



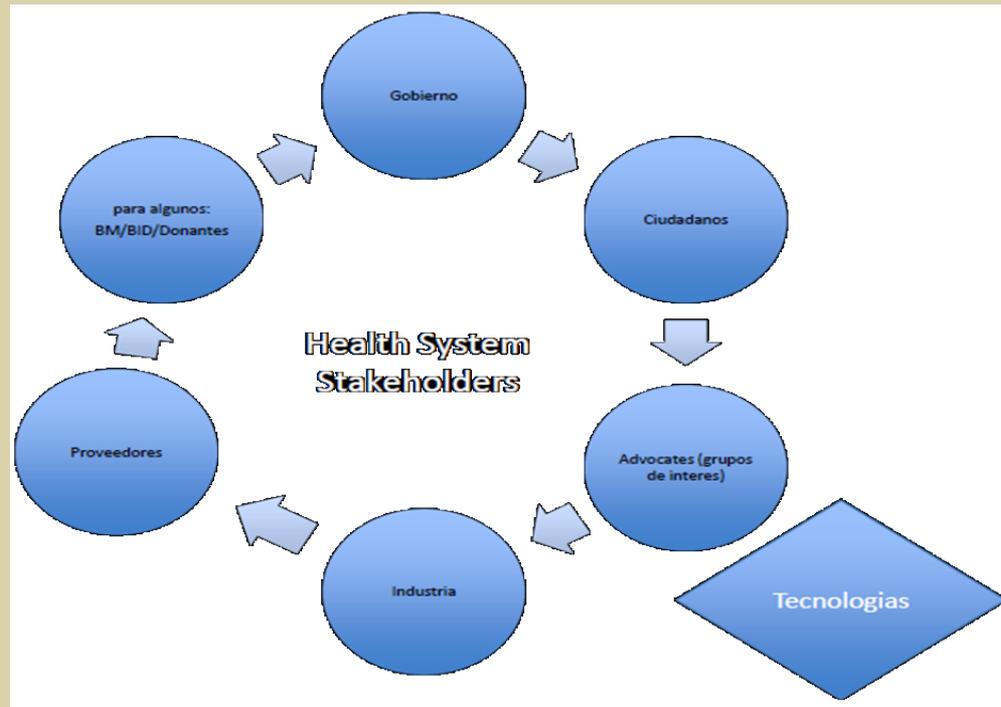
Proceso de diseño

- Elaboración de logotipo para el boletín.

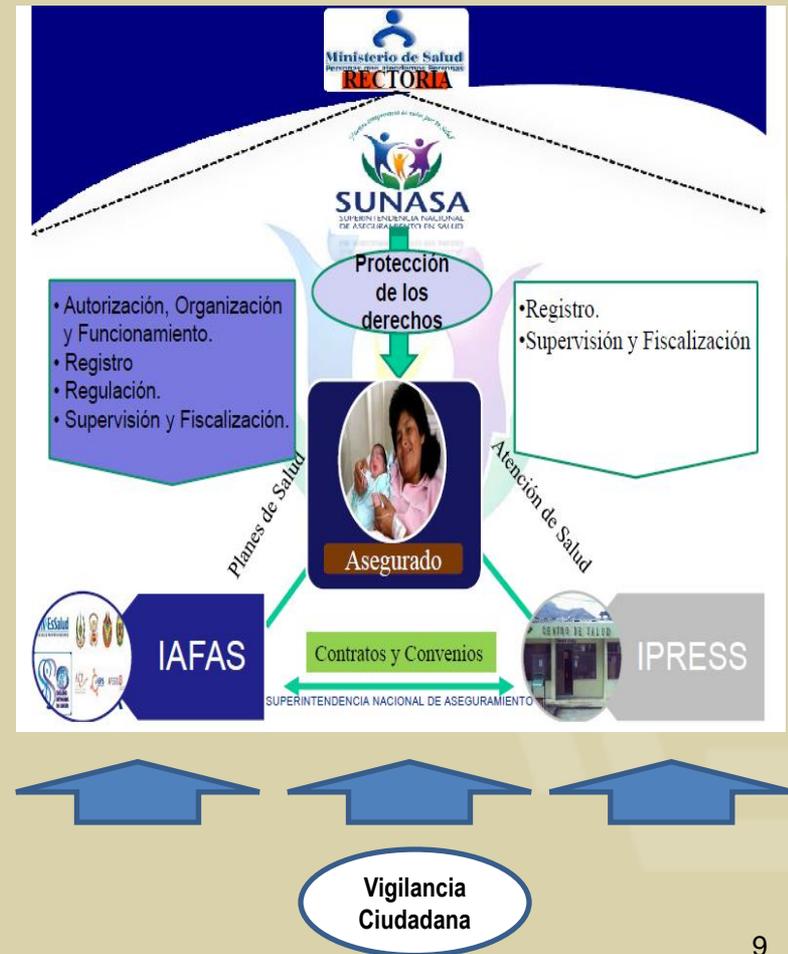


1. Público Objetivo

Los interesados –“stakeholders” - que conforman el grupo o comunidad al que se quiere llegar con la publicación tienen un perfil específico.



- El grupo o comunidad de interés estaría conformado principalmente por funcionarios, autoridades nacionales, regionales o locales, profesionales especializados pertenecientes a instituciones u organizaciones públicas y privadas.
- Se espera que el interés del lector por la temática difundida en el boletín esté directamente relacionado con su grado de conocimiento y participación en el proceso de reforma del sector salud.



2. Temática y contenido:



ESSALUD cuenta con publicaciones que son realizadas por algunas dependencias de la Sede Central y en algunos casos de las Redes Asistenciales de la institución, en ellas se difunden sus investigaciones, actividades y/o logros.



En la actualidad, ESSALUD viene elaborando publicaciones escritas dirigidas a los asegurados, en ellas se evidencia que el objetivo es que cada asegurado recupere la confianza en ESSALUD y a la vez se humanice la atención de servicios de salud por parte de los profesionales de salud.





- Las áreas técnicas de ESSALUD (rol asegurador – financiador) desarrollan estudios técnicos, económicos y actuariales, evalúan el comportamiento de los seguros que ofrece la institución, o realizan estudios específicos como insumo para otras áreas técnicas (información de cobertura, siniestralidad, población, oferta de prestadores, entre otros.)
- Esta información ayuda a tomar diferentes tipos de decisiones que tienen relevancia institucional.





- En la elaboración del último “Estudio Financiero Actuarial del Seguro Social de Salud” se destacó la colaboración técnica aportada durante todo el proceso por las diversas dependencias de la Sede Central de ESSALUD, conducida por la Gerencia Central de Aseguramiento y en especial el apoyo de la Oficina de Gestión de Riesgos.
- Existe información generada para este importante estudio que puede ser comunicada a través de un boletín informativo a la comunidad interesada en la implementación de la política de aseguramiento universal.

Temática relevante:

- Población asegurada (características por edad, sexo, nivel de salario, empleadores, por tasa de aportación, etc.)
- Afiliación (tasas de evolución, tipos de seguro, nuevas entradas, reingresantes, etc)
- Recaudación de aportes (salarios de los cotizantes, mercado laboral, perfil de titulares activos, perfil de empleadores afiliados).
- Mejora de procesos del sistema de aseguramiento
- Mecanismos de asignación de recursos al sistema prestacional, suscripción de acuerdos, convenios, contratos con entidades para intercambio prestacional.
- Gasto prestacional. Costos y tarifas del sistema prestacional.
- Resultados de acciones de auditoría de seguros, control de recaudación y fiscalización, validación de prestaciones de salud.

3. Comité Editorial

- La lista de criterios para seleccionar el material que pueda publicarse en el boletín deberá ser desarrollada por un equipo o comité de profesionales que hagan las veces de un comité editorial del boletín responsable del contenido de las publicaciones.
- La periodicidad o frecuencia de distribución depende de la organización del equipo de profesionales que elaborará el contenido y gestionará su edición, también son factores importantes las características de los materiales a distribuir y los recursos materiales y humanos con los que se cuenta.

- Representante de la Presidencia Ejecutiva
- Representante de la Gerencia General
- Representante de OCPD
- Representante de GCAS
- Representante de ORI
- Equipo técnico



III. Estrategia de Difusión

1. Objetivos

- Acercar el Boletín al Público Objetivo
- Dar continuidad al Boletín Institucional
- Posicionar al Boletín como el referente de consulta para Gestores, Gerentes y Administradores en el sector público y privado.

2. Acciones

- Distribución formal y corporativa el Boletín
- Formalización del equipo editorial para la publicación regular del Boletín.
- Fortalecimiento del equipo editorial del Boletín Institucional con profesionales formados en ciencias de la comunicación
- Formación de alianzas estratégicas con publicaciones de otras gerencias para la promoción conjunta.
- Promoción y referencias al Boletín Institucional dentro de las actividades, equipos de trabajo y presentaciones a la cual hayan sido invitados o que se realicen en la gerencia.

2. Acciones

- Producción de una versión digital del Boletín.



Newsletter?



El sistema *get responsive* o *newsletter* es un sistema que permite la distribución de información actualizada hacia un publico especializado en su correo electronico.

MailChimp



Beneficios :

- **Recolección de lectores.**

Reciba nuestro
boletín en su Email

Nombres y apellidos:

Email:

Organización:

	Correo electrónico	Nombre y apellido	Organización	Member Rating	Last Changed	Language
<input type="checkbox"/>	arnisan@gmail.com	Armando Sanchez	Consultor en salud publica	★★☆☆☆	08/16/2013 04:24pm	
<input type="checkbox"/>	jdaves_1861@hotmail.com	Daves Sanchez		★★☆☆☆	07/16/2013 12:55pm	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	lucsitavno@yahoo.com	luz nu		★★★★☆	07/20/2013 04:59am	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	hugo_2311@yahoo.com	hugo enrique huaman brizuela		★★★★☆	07/18/2013 04:57pm	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	tabocha1974@hotmail.com	Javier Gustavo Zavala Segovia		★★★★☆	07/18/2013 11:24pm	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	blgoegq@yahoo.es	ESTEBAN GAMBOA QUISPE		★★★★☆	08/02/2013 04:16pm	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	jmcch70@yahoo.com	jesus mario carri		★★★★☆	07/22/2013 11:30am	English
<input type="checkbox"/>	jhony23_13@hotmail.com	jhonatan salas ampueero	direccion regional de salud ancash	★★★★☆	07/22/2013 11:36am	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	odyale82@hotmail.com	ODILIA ALVA LEON		★★★★☆	07/22/2013 04:30pm	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	nadia0207@hotmail.com	nadia llamoca	ministerio de salud	★★★★☆	07/22/2013 01:56pm	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	rosastov@yahoo.es	ROSA MARIA ASTO VARGAS	minsa	★★★★☆	07/24/2013 05:00pm	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	magalyespinoza26@hotmail.com	MAGALY ESPINOZA ARONE	INS	★★★★☆	07/23/2013 12:35pm	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	catherine_olaya@hotmail.com	Adela Catherine Oaya Le		★★★★☆	07/23/2013 02:14pm	Spanish (Sp
<input type="checkbox"/>	julioeromero@gmail.com	Julio Romero	MINSA	★★☆☆☆	07/23/2013 03:21pm	Spanish (Me
<input type="checkbox"/>	amendianer@gmail.com	Edgar Mendianer		★★★★☆	07/24/2013 10:10pm	Spanish (Me

LIBRE
de
INFLUENZA

en la casa

¿Quiénes Somos?

Institucional

Estadísticas

Asegurados

Empresarial

Convocatorias

Prensa



SERVICIOS DE SALUD



NUESTROS SEGUROS



SUBSIDIOS



**PERSONAS
CON DISCAPACIDAD**

- ★ Sistema de Control Interno
- ★ Acuerdos de Gestión
- ★ Donación de Órganos
- ★ Defensoría del Asegurado
- ★ Voluntariado Es Salud
- ★ Foro Internacional 2013

Reciba nuestro
boletín en su Email

Nombres y apellidos:

Email:

Organización:

NOTAS DE PRENSA



Seguro Social de Salud pone a disposición de asegurados prestaciones de salud en locales del Sisol (...)

Domingo, 25 de agosto del 2013

Con el objetivo de ampliar la oferta para satisfacer la amplia demanda de los asegurados por consultas médicas especializadas y procedimientos de esp (...)

ACTIVIDADES PROTOCOLARES

Últimas Noticias



EsSalud supervisa atención a asegurados de región (...)

Domingo, 25 de agosto del 2013
La Presidenta Ejecutiva del Seguro Social de Salud –

EsSalud, doctora Virginia Baffigo, supervisó personalmente la atención (...)

Plan Confianza

Consulta tu trámite

Aquí

 Portal de
Transparencia

Concurso de
Jefaturas Médicas

Concurso
de Jefaturas
de Enfermería

Plan Estratégico
Institucional

Código
de Ética

Asociación
Pública Privada

Agenda Oficial

Transparencia
FONAFE

Beneficios :

- **Asegura su recepción evitando el SPAM**

Lectores del boletín

Estamos por terminar...

Necesitamos que confirme su dirección de correo electrónico.

Para completar el proceso de suscripción, haga clic en el vínculo del mensaje que acabamos de enviarle.

*Organización General de Servicios del Departamento de Recursos Humanos - Ministerio de Salud
Av. Venezuela 870 - 05000
Lima 18001
Perú*

[Agréguenos a su libreta de direcciones](#)

[« volver a nuestro sitio web](#)

Beneficios :
- **Creacion de boletines** mediante el uso de **templates.**

prueba 2

<p>Color Box 1A</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Color Box 1B</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Color Box 1C</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Color Tab 1A</p>  <p>Select ▼</p>
<p>Color Tab 1C</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Colorfield 1A</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Colorfield 1B</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Colorfield 1C</p>  <p>Select ▼</p>
<p>Contrast Newsletter 1</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Contrast Newsletter 2</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Contrast Newsletter 3</p>  <p>Select ▼</p>	<p>Cooking Recipe 1A by 45Royale</p>  <p>Select ▼</p>

< Back Recipients Setup **Design** Plain-Text Confirm

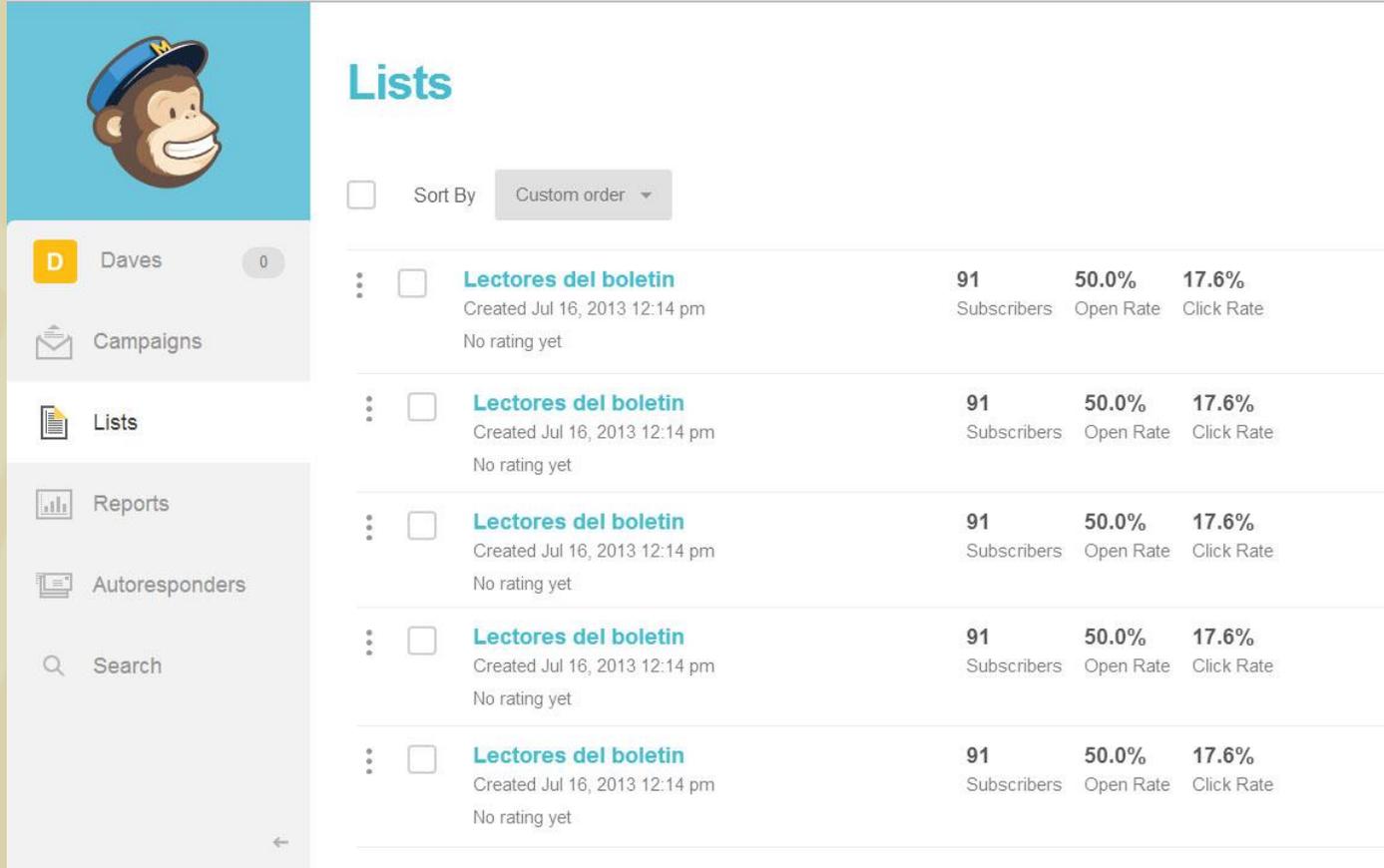
Beneficios :

- **Optima legibilidad.**



Beneficios :

- Difusión diferenciada.



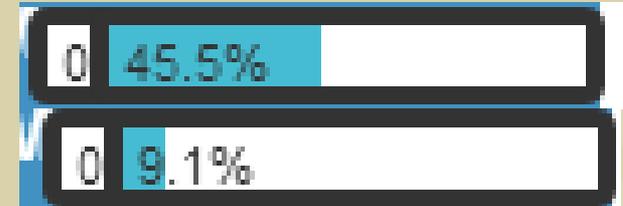
The screenshot displays the MailChimp 'Lists' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Daves' (0), 'Campaigns', 'Lists', 'Reports', 'Autoresponders', and 'Search'. The main area is titled 'Lists' and features a 'Sort By' dropdown set to 'Custom order'. Below this is a table listing five identical entries for a list named 'Lectores del boletin'.

	Sort By	Custom order			
<input type="checkbox"/>	Sort By	Custom order			
<input type="checkbox"/>	Lectores del boletin	91	50.0%	17.6%	
	Created Jul 16, 2013 12:14 pm	Subscribers	Open Rate	Click Rate	
	No rating yet				
<input type="checkbox"/>	Lectores del boletin	91	50.0%	17.6%	
	Created Jul 16, 2013 12:14 pm	Subscribers	Open Rate	Click Rate	
	No rating yet				
<input type="checkbox"/>	Lectores del boletin	91	50.0%	17.6%	
	Created Jul 16, 2013 12:14 pm	Subscribers	Open Rate	Click Rate	
	No rating yet				
<input type="checkbox"/>	Lectores del boletin	91	50.0%	17.6%	
	Created Jul 16, 2013 12:14 pm	Subscribers	Open Rate	Click Rate	
	No rating yet				
<input type="checkbox"/>	Lectores del boletin	91	50.0%	17.6%	
	Created Jul 16, 2013 12:14 pm	Subscribers	Open Rate	Click Rate	
	No rating yet				

Beneficios :

- Análisis en la repleción del contenido.

Porcentaje de apertura de las noticias



Beneficios:
- **Social**



REDACTAR

Recibidos (58)

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores (60)



Estado del correo

Buscar contactos

Fabiola Marcaboya

JURITH DE ATRAZ

alejandro serrano

Dorian Ordoñez Pizar

Jorge Chavez Muñoz

Jorge Luis Diaz d

Luis Fudine

Luis Villa

EsSalud - Boletín Digital 1

Recibidos x



EsSalud <envios@essalud.gob.pe>
para mí

16:14 (Hace 6 horas)



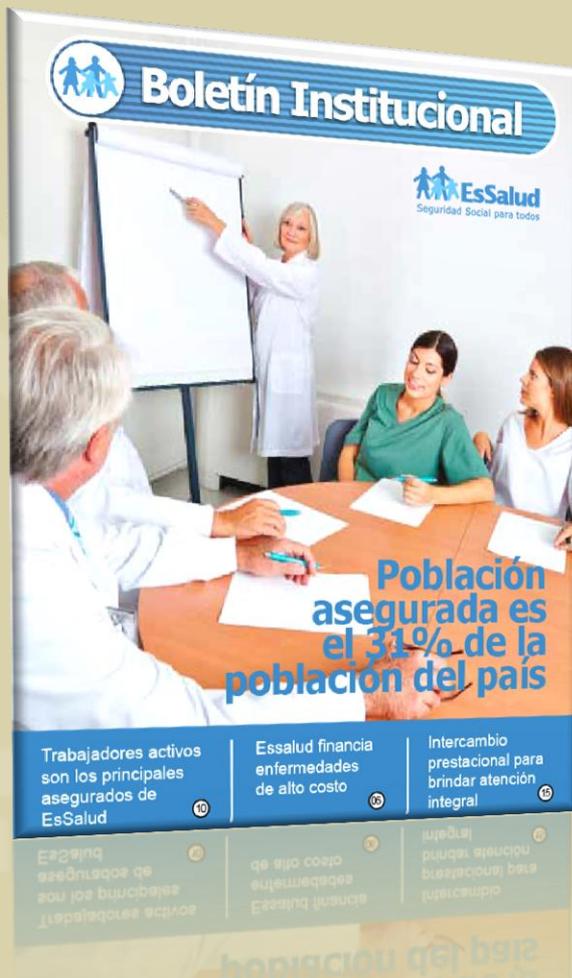
Boletín Institucional



Población asegurada es el 31% de la población del país

Los afiliados al Seguro Social de Salud (EsSalud) en el año 2011 representaron el 30.53% de la población total del país. En el año 2007 (antes de la promulgación de la Ley de Marco de Aseguramiento Universal en Salud) la relación fue del 23,19%; lo que significa que la cobertura de la población acreditada – que incluye a los titulares y derechohabientes - se incrementó en 7.34 puntos porcentuales desde el año 2007 al 2011.

[Nota Completa](#)



Presentamos el primer número del Boletín Institucional

V. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones (1/2)

- La elaboración de un Boletín Institucional demanda una serie de criterios mínimos para su elaboración (temática y línea editorial, público objetivo, selección de materiales, periodicidad, mecanismo de edición y responsables).
- Se debe conformar un comité editorial y trabajar una línea editorial previamente al desarrollo del Boletín Institucional.
- Es importante que el Boletín institucional guarde las normas de publicación vigentes en ESSALUD.

Conclusiones (2/2)

- La producción de un Boletín Institucional es un esfuerzo institucional y debe contar con el compromiso de todas las áreas involucradas en las fuentes de información y del equipo que gestionará la elaboración del Boletín Institucional (investigación, sistematización y redacción de contenidos).
- La realización del Boletín Institucional es una buena práctica de gestión pública relacionada a la transparencia de la información.

Recomendaciones (1/2)

- A fin de garantizar la sostenibilidad del Boletín Institucional se debería conformar un comité editorial que integre a las principales áreas que generan información relacionada a la implementación del aseguramiento universal.
- Planificar y definir una línea editorial previamente al desarrollo del Boletín Institucional.
- Trabajar en equipo con la Oficina de Relaciones Institucionales de ESSALUD a fin de garantizar el cumplimiento de las lineamientos de imagen/comunicación vigentes en ESSALUD y apoyo especializado en el mecanismo de edición.

Recomendaciones (2/2)

- Es necesario desarrollar capacidades en investigación en los profesionales de las distintas áreas de ESSALUD que constantemente generan información.
- Utilizar herramientas de marketing digital para la elaboración de un Boletín Electrónico Institucional que permita desarrollar un nuevo canal de comunicación con el público interesado en el material difundido por ESSALUD.



Gracias por sus comentarios.

Financiado por:



Con la participación de:



Operado por:

